

Fica aberto o prazo para a realização do Censo cadastral dos segurados ativos do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Camboriú, devendo comparecer somente aqueles que estão lotados segundo a nomeação originária de seu concurso público, nas Secretarias ou Departamentos abaixo especificados:

CONSIDERANDO a busca da preservação do equilíbrio financeiro e atuarial, conforme previsto no art. 40 da Constituição Federal vigente, se faz necessária a atualização dos dados cadastrais dos segurados e dependentes do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município Camboriú, a Presidente do CAMBORIÚPREV, Srta. Luana Rodrigues Luciano, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art.78, alínea “j” da Lei Complementar Municipal n. 07/2006,

RESOLVE: convocar todos os servidores públicos efetivos lotados segundo a nomeação originária de seu concurso público, nas Secretarias ou Departamentos abaixo especificados para que compareçam à sede do Instituto de Previdência e realizem sua atualização cadastral, que tem por finalidade embasar o Cálculo atuarial efetuado anualmente.

- ✓ Secretaria de Administração
- ✓ Secretaria de Assistência Social
- ✓ Secretaria de Agricultura
- ✓ Departamento de Contabilidade
- ✓ Secretaria de Desenvolvimento Econômico
- ✓ Secretaria de Finanças

- ✓ Gabinete
- ✓ Imprensa
- ✓ Junta do Serviço Militar
- ✓ Secretaria de Obras
- ✓ Secretaria de Planejamento Urbano
- ✓ Procuradoria
- ✓ Secretaria de Saúde

É necessário destacar, que o Censo Cadastral Previdenciário é de caráter obrigatório para todos os segurados ativos do RPPS, vinculados ao Poder Executivo.

DO PRAZO:

Art. 1º Os segurados do RPPS do Município de Camboriú - CamboriúPREV, cuja lotação seja nos locais acima descritos, têm do dia 04 de Outubro à 15 de Outubro de 2019, para realizar a atualização cadastral.

DO LOCAL:

Art. 2º A atualização cadastral ocorrerá na sede do CamboriúPrev, Rua José Francisco Bernardes, nº 429, Bairro Centro, Camboriú/SC, no horário e data previamente agendado junto a sua secretaria ou departamento de lotação conforme anteriormente esclarecido, de segunda-feira a sexta-feira.

Parágrafo único No período estipulado, havendo impossibilidade de comparecimento, os segurados poderão realizar o reagendamento pelo e-mail administrativo.camboriuprev@camboriu.sc.gov.br ou pelo telefone (47*3050-3227).

DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 3º No ato da atualização cadastral deverão ser apresentados os seguintes documentos (cópias e originais para conferência):

I - carteira de identidade;

II – CPF;

III - comprovante de residência atualizado (água ou luz, caso o titular da fatura não seja o servidor, deverá vir acompanhado da declaração de residência ou contrato de aluguel);

IV - CTPS (carteira de trabalho com cópia de **todos** os registros, na ausência desta deverá ser apresentado o CNIS);

V - declaração do RPPS (caso possua algum tempo de serviço com outro regime próprio de previdência deverá apresentar declaração do mesmo);

VI - folha de pagamento atualizada;

VII - carteira de identidade e CPF dos filhos (na ausência destes deverá apresentar certidão de nascimento dos mesmos);

VIII - carteira de identidade e CPF do cônjuge.

§1º Após a entrega da documentação do servidor ao agente recadastrador, este último realizadas as conferências e estando tudo de acordo, emitirá comprovante de entrega/recepção dos documentos apresentados.

§2º Não serão recadastrados os Servidores ativos, que comparecerem ao local do Censo Cadastral Previdenciário sem a totalidade da documentação especificada neste artigo.

§3º O Servidor ativo, a ser recenseado, que se encontrar incapacitado (acamado ou internado) para comparecer ou se locomover até ao local do Censo poderá se fazer representar junto ao CamboriúPREV para agendamento de visita *in loco*, informando o endereço completo com ponto de referência.

§4º Na data, hora e local agendados, o segurado deverá apresentar toda a documentação constante neste artigo, conforme o caso, e, após preenchimento dos dados pelo recenseador, assinar o Formulário do Censo Cadastral Previdenciário.

Art.4º O Servidor recenseado é responsável pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito às sanções administrativas e penais por qualquer informação incorreta.

Art. 5º O não comparecimento do servidor na data determinada acarretará a aplicação de advertência, conforme prevê o art. 211 da Lei complementar Municipal 39/2012.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Camboriú (SC), 01 de outubro de 2019.

Luana Rodrigues Luciano
Presidente
Matrícula 21.211